

Số: 104/KH-TrMNSC

Điện Biên Phủ, ngày 29 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026–2027

Thực hiện công văn số 1353/UBND-VHXXH ngày 14/4/2026 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện công tác huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non của 5 tổ dân, phổ bản được phân công đảm nhận trên địa bàn phường;

Căn cứ vào đội ngũ giáo viên, CSVC thực tế hiện có của nhà trường và nhu cầu cho trẻ trong độ tuổi đến trường của phụ huynh. Trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu theo kế hoạch được giao, hoàn thành đúng thời gian quy định. Phấn đấu huy động 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn ra lớp mẫu giáo để thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; ưu tiên huy động trẻ mẫu giáo đi học để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi, 4 tuổi; quan tâm huy động trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn ra lớp học hòa nhập.

Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho các bậc CMHS có con trong độ tuổi mầm non được đến trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở bậc học mầm non.

2. Yêu cầu

Làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, tầm quan trọng và sự cần thiết trẻ được chăm sóc giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn cho các bậc phụ huynh.

Thực hiện nghiêm túc các quy định tuyển sinh của nhà trường.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước nhà trường và Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh trong nhà trường.

Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

II. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ vào công văn số 1353/UBND-VHXXH ngày 14/4/2026 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện công tác huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết, cụ thể, triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

1. Điều tra độ tuổi

Thời gian	Sinh năm 2021	Sinh năm 2022	Sinh năm 2023	Sinh năm 2024	Sinh năm 2025	Sinh năm 2026	TS trẻ trong độ tuổi MN
Tổng số trẻ	36	32	31	34	20	18	171

2. Kế hoạch giao

STT	Nội dung	Số lớp	Số trẻ
1	Nhà trẻ	03	55
2	Mẫu giáo 3 tuổi	02	42
3	Mẫu giáo 4 tuổi	02	34
4	Mẫu giáo 5 tuổi	02	41
Cộng		09	172

- Trẻ đang theo học tại trường mầm non từ năm học 2025–20256 nhà trường phân nhóm lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non, niêm iết danh sách tại bảng thông báo của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện tuyển mới học sinh năm học 2026–2027 số lượng cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Số trẻ đang theo học tại trường	Số trẻ tuyển mới	Tổng số trẻ
1	Nhà trẻ	19	36	55
2	Mẫu giáo 3 tuổi	32	Nhận 100% trẻ theo số lượng điều tra	42

3	Mẫu giáo 4 tuổi	34	Nhận 100% trẻ theo số lượng điều tra	34
4	Mẫu giáo 5 tuổi	38	Nhận 100% trẻ theo số lượng điều tra	41
Cộng		123	49	172

* Lưu ý: Thực hiện số trẻ theo chỉ tiêu giao, ngoài ra số trẻ khác địa bàn phường có nhu cầu theo học tại trường mầm non nhà trường sẽ tạo điều kiện tiếp nhận để đảm bảo tuyển hết số trẻ trong độ tuổi mầm non ra nhóm, lớp. Ưu tiên tuyển hết 100% số trẻ từ 3-5 tuổi trên địa bàn để thực hiện tốt công tác phổ cập GDMN cho trẻ MG 3-5 tuổi.

III. Đối tượng

Trẻ sinh từ năm 2021, 2022 (gọi chung là trẻ mẫu giáo). Trẻ sinh năm 2023, 2024, 2025, 2026 (gọi chung là trẻ nhà trẻ), có hộ khẩu thường trú tại 5 tổ dân phố, bản được phân công đảm nhận trên địa bàn tổ 5,6, bản Him Lam I,II, bản Huổi Phạ (Him Lam cũ), phường Điện Biên Phủ và các trẻ ở địa bàn khác đến có giấy tạm trú, tạm vắng theo quy định.

IV. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:
 - + Đơn xin học trường mầm non (theo mẫu);
 - + Giấy khai sinh (bản sao);
 - + Phô tô căn cước công dân;
 - + Phô tô thẻ y tế;
 - + Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (đối với trẻ là con gia đình hộ nghèo, cận nghèo, phô tô).

V. Nội dung thực hiện

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, triển khai cụ thể đến toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường và nhân dân địa phương.

Thông báo công tác tuyển sinh rộng rãi thông qua hệ thống truyền thanh của địa phương.

2. Thời gian tuyển sinh

- Bắt đầu từ 10/6/2026. Nhà trường thông báo kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.
- Từ ngày 16/6/2026 các bậc phụ huynh có con trong độ tuổi đến trường làm thủ tục tuyển sinh cho trẻ.

- Nhà trường thu hồ sơ và làm thủ tục tuyển sinh, cho trẻ tại trường vào giờ hành chính hàng ngày.

- Từ ngày 25/8/2026 đến 28/8/2026 nhà trường sắp xếp nhóm, lớp. Niêm yết danh sách trẻ tại bảng thông báo để phụ huynh nắm bắt, đưa trẻ ra lớp nhận lớp, giáo viên chủ nhiệm theo phân công của nhà trường.

- Ngày tựu trường năm học 2026–2027, căn cứ hướng dẫn của Sở giáo dục, của tỉnh và của các cấp nhà trường có thông báo cụ thể đến cha mẹ học sinh để đưa trẻ đến trường theo quy định.

3. Địa điểm tuyển sinh

Phòng phó hiệu trưởng trường mầm non Sơn Ca, phường Điện Biên Phủ.

VI. Thành lập hội đồng tuyển sinh

Nhà trường ra Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2026–2027 và triển khai thực hiện.

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo quy định.

VIII. Tổ chức thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027. Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.

Phụ huynh học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh đúng quy định, thời gian, địa điểm, đưa trẻ đến trường để biên chế nhóm lớp đúng thời gian và địa điểm.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 của trường mầm non Sơn Ca, phường Điện Biên Phủ đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường (t/b);
- CB, GV NV (t/h);
- Lưu: HSCV, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hải Yến