

Số: 201/QĐ-TrMNSC

Điện Biên Phủ, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học
Năm học 2025–2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT- BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-VHXXH ngày 15/9/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026.

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH- MNSC ngày 16/9/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Sơn Ca về Kế Phát Phát triển nhà trường năm học 2025–2026;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025–2026 và kế hoạch công tác tự kiểm tra nội bộ của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, trường mầm non Sơn Ca năm học 2025–2026 *(có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường học có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra nội bộ các hoạt động trong năm học, từng tháng và tiến hành việc tự kiểm tra theo phân công của Trường ban.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XXH (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hải Yến

DANH SÁCH
Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025–2026

(Kèm theo quyết định số 201/QĐ- TrMNSC ngày 18 tháng 9 năm 2025)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Đặng Thị Hải Yến	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Thị Vinh	Phó hiệu trưởng - Chủ tịch CĐ cơ sở	Phó ban	
3	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên	
4	Vi Thị Minh Phương	Tổ trưởng tổ MG nhỡ + lớn	Ủy viên	
5	Nguyễn Thị Hồng Mai	Tổ trưởng tổ nhà trẻ + Mẫu giáo bé	Thư ký	
6	Đỗ Thị Thu Phương	Tổ trưởng tổ hành chính	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Loan	Nhân viên y tế trường học	Ủy viên	

(Danh sách trên gồm có 07 thành viên)

DACH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN KIỂM TRA
NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2025–2026
(Kèm theo quyết định số 201/QĐ- MNSC ngày 18 tháng 9 năm 2025)

1. Đặng Thị Hải Yến – Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Xây dựng kế hoạch và ra QĐ kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra toàn diện đơn vị, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất...

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ và trực tiếp kiểm tra các hoạt động.

- Kết luận sau mỗi đợt kiểm tra.

2. Phạm Thị Vinh – P. hiệu trưởng – Phó ban

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm, tháng.

- Kiểm tra các hoạt động chuyên môn và thực hiện quy chế chuyên môn của khối mình phụ trách.

- Kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Kiểm tra công tác bán trú.

- Tổ chức kiểm tra theo quyết định.

- Đánh giá kết quả kiểm tra hàng tháng, xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng sau.

3. Nguyễn Thị Thanh Thủy – P. hiệu trưởng – Thành viên

- Kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Kiểm tra chuyên môn và thực hiện quy chế chuyên môn của khối mình phụ trách.

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

4. Nguyễn Thị Hồng Mai – Thư ký

- Ghi chép nội dung các cuộc họp của ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Vào biên bản kiểm tra.

5. Vi Thị Minh phương – Thành viên

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.

6. Nguyễn Thị Loan – Thành viên

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.

7. Đỗ Thị Thu Phương – Thành viên

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.