

Số: 263/KH-MNSC

Điện Biên Phủ, ngày 05 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức học phí năm học 2022-2023 và mức học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 679/UBND-VHXXH, ngày 15/9/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ văn bản số 1120/UBND-VHXXH ngày 22/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ về việc Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của 23 cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ vào Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 ngày 31/10/2025 của trường MN Sơn Ca về họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu sử dụng nguồn vận động tài trợ**

**1. Mục đích**

Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, mọi người dân và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng Nhà nước chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang hơn, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2025-2026.

## **2. Yêu cầu**

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

## **II. Đối tượng hưởng thụ**

Học sinh trường Mầm non Sơn ca thành phố Điện Biên Phủ.

## **III. Cách thức tổ chức thực hiện**

- Nhà trường triển khai tới phụ huynh toàn trường. Công khai Kế hoạch số 210/KH-MNSC ngày 18/9/2025 của trường MN Sơn Ca về Vận động tài trợ năm học 2025-2026. Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025-2026 ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên...

**Công khai tài khoản tiếp nhận, tên tài khoản: Trường Mầm non Sơn Ca**

**TK 8620007082 tại Ngân hàng BIDV Điện Biên.**

- Ban hành quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

## **IV. Tiến độ thực hiện, chất lượng sản phẩm**

### **1. Tiến độ thực hiện**

#### *1.1. Tháng 8+9*

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2025-2026.

- Phối hợp với công an phường tổ chức chương trình “ Tôi Yêu Việt nam” khỏi mẫu giáo.

- Tổ chức khai giảng, tết trung thu.

- Xây dựng Dự thảo kế hoạch vận động tài trợ.

#### *1.2. Tháng 10*

- Trình kế hoạch, làm công văn xin ý kiến Phường về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026.

- Tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2025-2026 và triển khai kế hoạch vận động.

### *1.3. Tháng 11*

- Xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025. Niêm yết công khai.

- Thành lập quyết định thành lập Ban vận động tài trợ, triển khai huy động quỹ tài trợ giáo dục.

- Gửi thư kêu gọi ủng hộ đến các cá nhân, tổ chức trong và ngoài Phường

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân đã đóng góp.

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm giải đua xe siêu nhí.

### *1.4. Tháng 12/2025 đến 05/2026*

- Tiếp tục huy động nguồn vận động tài trợ.

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm nhà thông thái nhí.

- Tổ chức Chương trình chào mừng xuân Bính Ngọ.

- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan”.

- Tổ chức cho trẻ đi tham quan khu di tích lịch sử chào mừng ngày lễ kỷ niệm 7/5...

- Quyết toán với CMHS toàn trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Đảng ủy - HĐND-UBND phường, cha mẹ học sinh và cơ quan chủ quản.

## **2. Chất lượng sản phẩm**

### **2.1. Chất lượng hoạt động**

- **Tổ chức các hoạt động giáo dục:** Bằng trải nghiệm thực tế “học bằng chơi - chơi mà học”, tổ chức cho trẻ khám phá thế giới xung quanh, va chạm với các tình huống trong thực tế, trẻ dễ dàng thể hiện cảm xúc, những kỹ năng xử lý; từ đó bộc lộ những điểm mạnh, yếu của mình. Hoạt động thực hành, trải nghiệm vừa giúp trẻ mạnh dạn trong giao tiếp, vừa giúp giáo viên nhận biết tính cách, sở trường của từng trẻ để điều chỉnh phù hợp trong quá trình dạy học.

### **2.2. Chất lượng sản phẩm**

Trang trí môi trường giáo dục trong các nhóm/lớp; các phòng học chức năng; môi trường ngoài lớp học ...

## **V. Dự kiến, dự toán chi tiết**

*(có bảng dự toán chi tiết kèm theo)*

## **VI. Nguyên tắc quản lý**

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư

16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính về Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

## **VII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với Ban giám hiệu**

Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

Triển khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh.

### **2. Đối với kế toán**

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025. Thực hiện công khai theo quy định tại thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính về Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

### **3. Đối với giáo viên**

Giáo viên các lớp tổ chức tuyên truyền kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025-2026 theo đúng tinh thần chỉ đạo của nhà trường.

Đề xuất các giải pháp phù hợp trong quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường mầm non Sơn Ca. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Ban giám hiệu nhà trường sẽ phối hợp với Đại diện hội cha mẹ học sinh xem xét và giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ; HĐT; BGH (để báo cáo).
- UBND phường (để báo cáo).
- Ban đại diện cha mẹ học sinh (Phối hợp t/h).
- GVCN các lớp để triển khai.
- HSCV;
- Lưu: VT-KT trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Hải Yến**